

..... सरकार  
..... मन्त्रालय/विभाग/कार्यालय

पत्र सङ्ख्या:-  
चलानी नम्बर:-

मिति:- .....

**विषय: रमानापत्र ।**

श्री .....  
....., ..... ।

त्यस कार्यालयमा सरुवा हुनु भएका श्री ..... लाई निजको विवरण सहितको रमानापत्र दिई त्यस कार्यालयमा हाजिर हुन पठाइएको बेहोरा अनुरोध गर्दछु ।

१. कर्मचारीको नामथर:

२. कर्मचारी सङ्केत नम्बर:

३. साविक:- क) पद: ख) श्रेणी/तह: ग) सेवा:

घ) समूह/उपसमूह: ड) कार्यालय:

४. सरुवा भएको- क) निर्णय मिति: ख) पद: ग) श्रेणी/तह:

घ) सेवा: ड) समूह/उपसमूह: च) कार्यालय:

५. बरबुझारथ सम्बन्धी विवरण: गरेको ( ) नगरेको ( )

६. रमाना हुने मिति:

७. रमाना पत्रको मितिसम्म खर्च भएका बिदा: क) भैपरी आउने र पर्व बिदा: .... दिन ख) घर बिदा: .... दिन

ग) बिरामी बिदा: .... दिन घ) प्रसूति बिदा/प्रसूति स्याहार बिदा: ..... पटक

ड) अध्ययन बिदा: .... दिन च) असाधारण बिदा: .... दिन छ) बेतलबी बिदा: .....दिन

८. रमाना पत्रको मितिसम्म सञ्चित बिदा: क) घर बिदा: .... दिन ख) बिरामी बिदा: .... दिन

ग) प्रसूति बिदा/प्रसूति स्याहार बिदा: ..... पटक घ) अध्ययन बिदा: .... दिन

ड) असाधारण बिदा: .... दिन च) बेतलबी बिदा: .....दिन

९. कार्यालयमा रुजु हाजिर भएको दिन:-

१०. खाइपाई आएको मासिक क) तलब: रु. ..../- ख) तलबवृद्धि: रु. ..../- ग) तलबवृद्धि हुने मिति: .....

११. तलबभत्ता भुक्तानी लिएको अन्तिम मिति: .....

१२. कर्मचारी सञ्चयकोष कट्टी, निजामती बीमा कोष कट्टी, नागरिक लगानीकोष कट्टी र आयकर कट्टी: .....सम्म ।

१३. भुक्तानी लिएको उपचार खर्चको रकम: ..... मिति: .....

१४. सरुवा भ्रमण खर्च बापत भुक्तानी लिएको पेस्की रकम: ..... ।

१५. चाडपर्व खर्च लिने चाडको नाम र सो चाड पर्ने तिथि र सम्भावित महिना: ..... ।

१६. शिशु स्याहार भत्ता लिएको विवरण: ..... ।

(.....)  
कार्यालय प्रमुख

**बोधार्थ:**

श्री ..... मन्त्रालय, ..... ।

श्री राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती), हरिहरभवन, ललितपुर ।

श्री कर्मचारी सञ्चयकोष, त्रिदेवीमार्ग ठमेल, काठमाडौं । (सञ्चयकोष परिचय पत्र नं. ....)

श्री नागरिक लगानीकोष (निजामती बीमा कोष) नयाँबानेश्वर, काठमाडौं । (कोष परिचय पत्र नं. ....)

श्री नागरिक लगानीकोष (कर्मचारी बचतवृद्धि अवकाश कोष) नयाँबानेश्वर, काठमाडौं । (कोष परिचय पत्र नं. ....)

श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, ..... । (स्थायी लेखा नम्बर .....)

श्री ..... (सम्बन्धित कर्मचारी) :- रमाना भएको कार्यालयमा हाजिर हुन जानुहुन ।